



**ELEKTRŲ SAVIVALDYBĖS
PRIEŠGAISRINĖ IR GELBĖJIMO TARNYBA**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

2019 m. sausio 2 d. Nr. V-2
Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, įgyvendindamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB,

t v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo Elektrėnų savivaldybės priešgaisrinėje ir gelbėjimo tarnyboje taisyklių aprašą (pridedama).

Viršininkas

Vidmantas Pupininkas

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės
Priešgaisrinės ir gelbėjimo
tarnybos
2018 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-2

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS IR GELBĖJIMO TARNYBOS TAISYKLIŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Elektrėnų savivaldybės priešgaisrinėje ir gelbėjimo tarnyboje (toliau PGT) taisyklių aprašas (toliau – Aprašas) tikslas – apibrėžti asmens duomenų tvarkymo politiką, nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, duomenų valdymo organizacinę struktūrą ir valdymo procesą, duomenų apsaugos techninių bei organizacinių priemonių taikymą Elektrėnų savivaldybės PGT.

2. Aprašas taikomas asmens duomenų tvarkymo veiklai, kurią Elektrėnų savivaldybės PGT atlieka kaip duomenų valdytoja ar duomenų tvarkytoja vykdydama įstatymais ir kitais teisės aktais jai pavestas funkcijas, taip pat asmens duomenų tvarkymo veiklai, kurią Elektrėnų savivaldybės PGT vykdo tvarkydama asmens duomenis.

3. Asmens duomenų, tvarkomų Elektrėnų savivaldybės PGT informacinėse sistemose, sauga užtikrinama techninėmis ir organizacinėmis apsaugos priemonėmis.

4. Aprašu užtikrinamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo įgyvendinimas.

5. Aprašas netaikomas įslaptintai informacijai, kuri tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka. Elektrėnų savivaldybės PGT tvarkomiems asmens duomenims, atitinkantiems Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme nustatytus kriterijus, taikomos įstatyme nustatytos informacijos apsaugos organizacinės ir techninės priemonės.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietas

duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

7. **Specialiųjų kategorijų duomenys** – asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

8. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

9. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio neteisėtai arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

10. **Duomenų valdytojas** – Elektrėnų savivaldybės priešgaisrinė ir gelbėjimo tarnyba, JAR kodas: 181630577, adresas: Elektrinės g. 8-2, LT-26108 Elektrėnai, tel. (8 698) 72 757, el. paštas elektrenusavpgt@gmail.com (toliau – Elektrėnų savivaldybės PGT).

III. DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

11. Asmens duomenys Elektrėnų savivaldybės PGT tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

11.1. asmens duomenys renkami tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir nėra tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant asmens duomenis;

11.2. teisėtumo, skaidrumo ir sąžiningumo principas. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai. Elektrėnų savivaldybės PGT informaciją apie asmens duomenų tvarkymą skelbia viešai interneto svetainėje, užtikrindama skaidrumą, įgyvendindama kitas Apraše nustatytas priemones;

11.3. asmens duomenys tvarkomi taip, kad duomenys būtų tikslūs, esant pasikeitimų, nuolat atnaujinami;

11.4. duomenų kiekio mažinimo principas. Asmens duomenys tvarkomi tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

11.5. saugojimo trukmės apribojimo principas. Asmens duomenys saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

11.6. taikomos priemonės siekiant užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą.

12. Siekiant užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą, taikomos organizacinės ir techninės priemonės, užtikrinančios duomenų konfidencialumą – apsaugant duomenis nuo neteisėto atskleidimo; užtikrinančias duomenų vientisumą – apsaugant duomenis nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio duomenų pakeitimo, praradimo ar sunaikinimo, įgyvendinamos kitos priemonės, užtikrinančios duomenų prieinamumą.

13. Duomenų valdytojas (tvarkytojas), siekdamas duomenų tvarkymo skaidrumo, sąžiningumo ir atskaitomybės, įgyvendindamas šią politiką dokumentuoja duomenų tvarkymo veiklą, skelbia informaciją apie duomenų tvarkymą viešai, teikia informaciją duomenų subjektams, duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina pagal Apraše nustatytą duomenų tvarkymo organizacinę struktūrą.

14. Asmens duomenų apsaugos politika peržiūrima ir prireikus tikslinama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

15. Duomenų subjektai turi teisę:

15.1. būti informuoti apie jų duomenų tvarkymą;

15.2. susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis;

15.3. reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis;

15.4. reikalauti ištrinti duomenis, išskyrus įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas išimtis;

15.5. reikalauti laikinai apriboti asmens duomenų tvarkymą;

15.6. nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu.

16. Elektrėnų savivaldybės PGT tinkamo asmens duomenų, atitinkančių BDAR 20 straipsnio reikalavimus, todėl duomenų subjektai neturi galimybės pasinaudoti teise į Elektrėnų savivaldybės PGT tvarkomų asmens duomenų perkeliamumą.

17. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 15 punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau – prašymas).

18. Pateikdamas prašymą duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

18.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į Elektrėnų savivaldybės PGT, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

18.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu, kartu su prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

18.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

19. Pateiktas prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią Aprašo 15 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, taip pat informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

20. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

21. **Duomenų subjekto teisė būti informuotam** apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

21.1. viešai Elektrėnų savivaldybės svetainėje www.elektrenusavpgt.istaiga.lt/ skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

21.2. tiesiogiai informaciją duomenų subjektui pateikiant duomenų gavimo metu ar duomenų subjektui kreipiantis dėl šios informacijos į Elektrėnų savivaldybės PGT administraciją.

22. Savivaldybės PGT administracija turi teisę atsisakyti įgyvendinti numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

22.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

22.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

22.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

22.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

23. **Duomenų subjektas, pateikęs prašymą susipažinti** su Elektrėnų savivaldybės PGT administracijos tvarkomais savo asmens duomenimis turi teisę gauti informaciją apie:

23.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

23.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

23.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

23.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

23.5. asmens duomenų šaltinius.

24. Jeigu renkant informaciją, reikalingą atsakymui į 24 punkte nurodytą prašymą parengti, nustatoma, kad:

24.1. Elektrėnų savivaldybės PGT administracija tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Elektrėnų savivaldybės PGT administracija turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą prašymą;

24.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

25. **Elektrėnų savivaldybės PGT administracija, gavusi duomenų subjekto prašymą ištaisyti tvarkomus netikslus** asmens duomenis arba papildyti neišsamius asmens duomenis nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlieka duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

26. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas 26 punkte nurodytas prašymas yra pagrįstas, Elektrėnų savivaldybės PGT administracija:

26.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaiso neišsamius ar netikslus asmens duomenis;

26.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti.

27. **Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su prašymu ištrinti su juo** susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

27.1. asmens duomenys nereikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti prieš renkant asmens duomenis;

27.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

27.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

27.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

27.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

28. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš nurodytų pagrindų).

29. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

29.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

29.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

29.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

30. Elektrėnų savivaldybės PGT, gavusi duomenų subjekto prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlieka prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

31. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Elektrėnų savivaldybės PGT:

31.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

31.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

32. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Elektrėnų savivaldybės PGT su **prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą**, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

32.1. duomenų subjektas užginčija Elektrėnų savivaldybės PGT tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

32.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

32.3. yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Elektrėnų savivaldybės PGT, kaip duomenų valdytojai, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

32.4. duomenų subjektas pateikė prašymą Elektrėnų savivaldybės PGT, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Elektrėnų savivaldybės PGT tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas pagrįstas;

32.5. duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

33. Elektrėnų savivaldybės PGT, gavusi nurodytą duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

34. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Elektrėnų savivaldybės PGT apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą.

35. Kai priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Elektrėnų savivaldybės PGT apie tai raštu iš anksto informuoja duomenų subjektą.

36. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Elektrėnų savivaldybės PGT **dėl nesutikimo, kad Elektrėnų savivaldybės PGT tvarkytų jo asmens duomenis.**

37. Elektrėnų savivaldybės PGT, gavusi duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

38. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas 37 punkte nurodytas prašymas yra pagrįstas, Elektrėnų savivaldybės PGT ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoja duomenų subjektą, kad jo prašymas bus įvykdytas.

39. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas 37 punkte nurodytas prašymas yra nepagrįstas, Elektrėnų savivaldybės PGT duomenų subjektui pateikia atsakymą, kuriame nurodomi duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo pagrįstos ir teisėtos priežastys, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

40. Elektrėnų savivaldybės PGT duomenų subjekto prašymus išnagrinėja ir atsakymą duomenų subjektui pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų prašymų skaičių, 20 darbo dienų laikotarpis gali būti pratęstas dar 20 darbo dienų. Tokiu atveju Elektrėnų savivaldybės PGT per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir nurodo prašymo nagrinėjimo termino pratęsimo priežastis. Rengiant ir teikiant informaciją duomenų subjektui, užtikrinama, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

41. Įstatymų nustatytais atvejais, kai siekiama užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą; siekiama užtikrinti viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą ar baudžiamąjį persekiojimą; užtikrinant duomenų subjekto ar kitų asmenų teises ir laisves, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais, duomenų valdytojas turi teisę motyvuotu sprendimu atsisakyti tenkinti duomenų subjekto prašymus.

42. Duomenų subjektas turi teisę apskūsti Duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą), susijusius su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai. Elektrėnų savivaldybės PGT, teikdama atsakymus duomenų subjektui į jo pateiktus prašymus, informuoja duomenų subjektą apie šią teisę, taip pat kitas duomenų subjektų teises.

43. Duomenų subjektui raštu pranešama apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, duomenų ištrynimą, priimtą sprendimą laikinai apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus. Apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus, ištintus ar laikinai asmens duomenų tvarkymo veiksmų apribojimą, Duomenų valdytojas informuoja asmens duomenų gavėjus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

44. Siekdama užtikrinti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ir duomenų tvarkymo skaidrumo bei sąžiningumo principų taikymą, Elektrėnų savivaldybės PGT skelbia Elektrėnų

savivaldybės interneto svetainės <http://www.elektrenusavpgt.istaiga.lt/> skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ asmens duomenų tvarkymo, vaizdo asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašus, duomenų subjektų prašymų įgyvendinti duomenų subjektų teises formas, asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis (vardas ir pavardė, telefono numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas) ir kita aktualią informaciją asmens duomenų tvarkymo klausimais.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

45. Elektrėnų savivaldybės PGT, kaip duomenų valdytoja, tvarko asmens duomenis įgyvendindama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytas savarankiškasias savivaldybės funkcijas. Elektrėnų savivaldybės PGT, įgyvendindama įstatymais pavestas funkcijas bei sutartimis prisiimtus įsipareigojimus, atlieką duomenų tvarkymo operacijas kaip duomenų tvarkytoja.

46. Elektrėnų savivaldybės PGT, kaip duomenų valdytoja, vykdo šią duomenų tvarkymo veiklą:

46.1.1. PGT darbuotojų asmens duomenis – dokumentų rengimo tikslais (asmens bylos, prašymai, įsakymai veiklos ir personalo, susirinkimų protokolai, fizinio parengtumo periodiniai patikrinimai)

46.1.2. PGT darbuotojų asmens duomenis darbo užmokesčio tikslais, informacijos pateikimui apie gaunamą darbo užmokestį atitinkamoms institucijoms įstatymų nustatyta tvarka.

46.1.3. PGT darbuotojų elektroniniai adresai – informacijos darbuotojams apie jų darbo užmokestį gavimo tikslais.

46.1.4. PGT darbuotojų asmens duomenis – charakteristikų išdavimo tikslais;

V. DUOMENŲ VALDYMO IR TVARKYMO ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

47. Asmens duomenų tvarkymo principų ir duomenų valdytojo (tvarkytojo) pareigų įgyvendinimą užtikrina Elektrėnų savivaldybės PGT duomenų apsaugos pareigūnas ir darbuotojai, kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis..

48. Elektrėnų savivaldybės PGT viršininkas arba jo įgaliotas asmuo organizuoja asmens duomenų tvarkymą įstaigoje, nustato darbuotojų teises ir pareigas tvarkant asmens duomenis, priima sprendimus dėl pritarimo pradėti planuojamą duomenų tvarkymo veiklą, taip pat atlieka kitas funkcijas užtikrinant asmens duomenų apsaugos organizavimą ir valdymą Elektrėnų savivaldybės PGT.

49. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias funkcijas:

49.1. informuoja Elektrėnų savivaldybės PGT viršininką, ir su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga susijusius darbuotojus apie jų prievolės tvarkant asmens duomenis ir konsultuoja juos šiais klausimais;

49.2. vykdo šių taisyklių, Informacinių sistemų saugos nuostatų, įstatymų ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo Elektrėnų savivaldybės PGT priežiūrą ir teikia pasiūlymus dėl neatitikčių, jų šalinimo;

49.3. organizuoja ir vykdo Elektrėnų savivaldybės PGT darbuotojų švietimą ir mokymus asmens duomenų tvarkymo klausimais;

49.4. teikia konsultacijas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir vykdo vertinimo priežiūrą;

49.5. atlieka kontaktinio asmens funkcijas bendradarbiaujant bei konsultuojantis su Valstybine asmens duomenų apsaugos inspekcija;

49.6. nagrinėja duomenų subjektų tiesiogiai pateiktus prašymus, susijusiais su jų asmeninių duomenų tvarkymu, siekdamas užtikrinti jų teisių įgyvendinimą;

49.7. atlieka kitas jam pavestas ir tiesioginių funkcijų vykdymui neprieštaraujančias funkcijas.

50. Duomenų apsaugos pareigūnas organizuoja PGT veiklai reikalingų asmens duomenų tvarkymą:

50.1. inicijuoja veiklai reikalingų naujų asmens duomenų tvarkymą, sprendimus dėl duomenų gavimo ar perdavimo;

50.2. nustato ir įgyvendina organizacines ir technines priemones, kad būtų užtikrinta asmens duomenų apsauga ir saugumas;

50.3. paskirsto asmens duomenų tvarkymo užduotis darbuotojams ir vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą;

50.4. organizuoja ir užtikrina asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų dokumentavimą ir atnaujinimą;

50.5. užtikrina informacijos apie asmens duomenų tvarkymą padalinyje pateikimą duomenų apsaugos pareigūnui;

50.6. atlieka kitas šiame Apraše ir kituose vidaus teisės aktuose apibrėžtas funkcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą padalinyje.

51. Asmens duomenų, tvarkomų Elektrėnų savivaldybės PGT informacinėse sistemose, sauga užtikrinama techninėmis ir organizacinėmis apsaugos priemonėmis, nustatytomis Elektrėnų savivaldybės PGT viršininko 2018 m. gruodžio 25 d. įsakymu patvirtintais Elektrėnų savivaldybės administracijos Informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose. Elektrėnų savivaldybės PGT viršininko paskirtas saugos įgaliotinis organizuoja ir kontroliuoja saugos dokumentų įgyvendinimą informacinėje sistemoje ir atsako už informacijos tvarkymo informacinėje sistemoje teisėtumą ir duomenų saugą. Paskirtas informacinės sistemos administratorius užtikrina informacinės sistemos kompiuterinės įrangos ir informacinės sistemos naudotojų kompiuterizuotų darbo vietų saugų funkcionavimą, administruoja informacinės sistemos duomenų bazę saugos dokumentų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, užtikrina įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei šiame Apraše nustatytą asmens duomenų tvarkymo principų taikymą ir įgyvendina duomenų apsaugos organizacines ir technines priemones.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

53. Elektrėnų savivaldybės PGT tvarkomų asmens duomenis perduoda Elektrėnų savivaldybės atsakingiems asmenims, pagal jų teisėtus reikalavimus.

54. Užtikrinant asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą tvarkant asmens duomenis, pateiktus dokumentuose, taikomos šios asmens duomenų apsaugos ir saugojimo priemonės:

54.1. taikomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyti reikalavimai ir įgyvendinamos įstatyme nustatytos priemonės;

54.2. įgyvendinamos priegigos prie dokumentų ribojimo ir kontrolės priemonės;

54.3. įgyvendinamos kitos dokumentų apsaugos ir saugojimo priemonės (nuo sunaikinimo gaisro metu, kt.);

54.4. taikomos papildomos dokumentų apsaugos priemonės, atsižvelgiant į planuojamą konkrečią asmens duomenų tvarkymo veiklą.

55. Užtikrinant asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą tvarkant asmens duomenis informacinėse sistemose taikomos priegigos prie duomenų ribojimo, duomenų šifravimo bei kitos informacinės sistemos saugos nuostatuose nustatytos techninės duomenų apsaugos priemonės.

56. Elektrėnų savivaldybės PGT darbuotojai ir tarnautojai prieš tvarkydami asmens duomenis pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą dėl asmens duomenų neatskleidimo.

57. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai (dokumentacija) yra sudėtinė organizacinių priemonių, užtikrinančių asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą, dalis. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą, inicijuojant duomenų tvarkymo veiklą, įrašų atnaujinimą, jų registravimą yra atsakingas kiekvienas struktūrinis padalinys, vykdamas asmens duomenų tvarkymą.

58. Inicijuojant naują duomenų tvarkymo veiklą, Elektrėnų savivaldybės PGT atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą šio Aprašo VIII skyriaus nustatyta tvarka.

VII. DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS IR POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO INICIJAVIMAS

59. Inicijuojant duomenų tvarkymo veiklą poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas šiais atvejais:

59.1. planuojant naudoti naujas technologijas asmens duomenims tvarkyti (inicijuojamas programinės įrangos įsigijimas, pakeitimas ar kuriama nauja informacinė sistema);

59.2. planuojant naudoti naujus duomenis ar perduoti duomenis kitiems asmenims (rengiama nauja duomenų gavimo forma, inicijuojamas duomenų gavimo ar teikimo sutarčių sudarymas);

59.3. planuojant pasitelkti išorės paslaugų teikėjus, kuriems būtų perduodami asmens duomenys ar sudaryta galimybė tvarkyti asmens duomenis (inicijuojant paslaugų pirkimą);

59.4. planuojant tvarkyti specialiųjų kategorijų duomenis ar duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas;

59.5. pasikeitus duomenų tvarkymo operacijoms, dėl kurių buvo atliktas poveikis duomenų apsaugai;

59.6. planuojant vykdyti sistemingą viešosios vietos stebėjimą dideliu mastu;

59.7. planuojant vykdyti sistemingą ir išsamų su fiziniiais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimą, kuris grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis būtų priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui;

59.8. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais;

59.9. kitais atvejais, jei duomenų tvarkymą inicijuojančio padalinio, duomenų apsaugos pareigūno, sprendimą dėl planuojamos duomenų tvarkymo veiklos priimančio asmens nuomone, planuojama duomenų tvarkymo veikla gali daryti didelį neigiamą poveikį asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms;

59.10. kitais atvejais, jei kyla abejonių, kad planuojama duomenų tvarkymo veikla gali daryti neigiamą poveikį asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.

60. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas neatliekamas, jei Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija yra nustatčiusi, kad planuojamai duomenų tvarkymo veiklai (duomenų tvarkymo operacijoms) poveikio duomenų apsaugai vertinti nereikia.

61. Tais atvejais, jei planuojama duomenų tvarkymo veikla yra tiesiogiai nustatyta naujai priimtais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, kuriuos PGT privalo įgyvendinti, gali būti kreipiamasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl poreikio atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

62. Aprašo 61 punkte nurodytu atveju duomenų tvarkymą inicijuojantis padalinys parengia Aprašo 65 punkte nurodytą planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą.

63. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašas yra išplėstinis planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašymas, kuris rengiamas pagal Poveikio duomenų apsaugai vertinimo metodikoje pateiktą šabloną (Priedas Nr. 1, Lentelė Nr. 2). Aprašant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą nurodomi duomenų tvarkymo tikslai, teisinis pagrindas, planuojamos tvarkyti duomenų kategorijos, planuojamos taikyti technologijos, asmenų, kurių duomenis planuojama tvarkyti, kategorijos, nurodomos tokio tvarkymo galimos rizikos ar kita informacija, apibūdinanti duomenų tvarkymo operacijas ir identifikuojanti planuojamo duomenų tvarkymo grėsmes bei neigiamą poveikį asmenų privatumui ir asmenų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.

64. Tais atvejais, kai, duomenų apsaugos pareigūno nuomone, atliekant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą gali kilti grėsmė asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms, Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašas teikiamas Poveikio duomenų apsaugai vertinimo komisijos pirmininkui ir inicijuojamas planuojamos duomenų tvarkymo veiklos poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

65. Tais atvejais, kai, duomenų apsaugos pareigūno nuomone, atliekant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą grėsmės asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms nenumatoma, planuojamą duomenų tvarkymo veiklą inicijuojantis duomenų apsaugos pareigūnas pagal Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą parengia duomenų tvarkymo veiklos įrašą ir teikia savivaldybės direktoriui ar jo įgaliotam pareigūnui, kuris turi teisę priimti sprendimą dėl pritarimo planuojamai duomenų tvarkymo veiklai.

VIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

66. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, asmens duomenis tvarkantis asmuo nedelsdamas (ne vėliau nei per 24 valandas) informuoja duomenų apsaugos pareigūną ir imasi visų įmanomų priemonių pažeidimo galimai žalai sumažinti.

67. Duomenų saugumo pareigūnas, gavęs pranešimus, įvertina pateiktą informaciją, taip pat įvertina, ar duomenų saugumo pažeidimas (elektroninės informacijos saugos incidentas) gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Nagrinėdamas gautą pranešimą duomenų saugumo

pareigūnas turi teisę nedelsiant gauti visą informaciją apie duomenų saugumo pažeidimą iš Elektrėnų savivaldybės PGT darbuotojų.

68. Nustačius, kad duomenų saugumo pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų apsaugos pareigūnas ne vėliau nei per 72 valandas, o jei tikslaus pažeidimo laiko nustatyti neįmanoma, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo kreipiasi į Valstybinę asmens duomenų apsaugos inspekciją pateikdamas nustatytos formos prašyme nurodytą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

69. Tais atvejais, kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo, pateikia nustatytos formos informaciją duomenų subjektui. Jei duomenų subjekto nustatyti neįmanoma, informacija apie įvykusį saugumo pažeidimą skelbiama viešai arba atsižvelgiant į Duomenų apsaugos reglamente nustatytą tvarką bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos pateiktą konsultaciją – kitais būdais.

70. Nurodyto pranešimo duomenų subjektui Elektrėnų savivaldybės PGT gali neteikti, jei:

70.1. Elektrėnų savivaldybės PGT įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, pirmiausia tas priemonės, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami, pavyzdžiui, šifravimo priemonės;

70.2. duomenų valdytojas vėliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad dėl šio pažeidimo nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

70.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju vietoj to apie tai viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

71. Savivaldybės PGT viršininkas gali sudaryti nuolatinę darbo grupę (komisiją) iš kompetentingų duomenų apsaugos srityje darbuotojų, kurie vertintų kiekvieno asmens duomenų saugumo pažeidimą, siekdami nustatyti tokio pažeidimo atsiradimo priežastis, neigiamas pažeidimo pasekmes ir siūlytų priemones, padedančias išvengti tokių pažeidimų ateityje.
